



**Anleitung und Korrekturbogen für die Lehrkräfte / Schüler:**

Name des Schülers:

Klasse:

**Zutreffendes bitte ankreuzen und Bewertung vornehmen. Eine Kopie wird an den Schüler und eine an den PoWi-Kollegen weitergegeben.**

**Der Schüler/ die Schülerin hat im Laufe des Schuljahres ein zweiwöchiges Betriebspraktikum absolviert.**

Der Praktikumsbericht soll wie folgt abgestuft in die mündliche PoWi-Note einfließen.

**Der Bericht ist bis zum 09.02.2024 vom Schüler beim betreuenden Kollegen abzugeben.**

**Am 08.03.2024 ist der Korrekturbogen durch den betreuenden Kollegen dem Schüler sowie dem PoWi-Kollegen auszuhändigen.**

**Abzug:**

1 Note Abzug, wenn kein Bericht abgegeben wird.

½ Note Abzug, wenn ein Bericht mit 5 oder 6 (39 % und weniger) bewertet wird.

**Zugabe:**

½ Note Zugabe, wenn der Bericht mit 2 oder besser (75% oder besser) bewertet wird.

<b>Stichpunkte, Hinweise</b>	<b>Umfang Gewichtung</b>	
<b>Formalitäten / Gestaltung</b>	<b>30%</b>	
<u>Deckblatt, Gliederung:</u> Vollständiger Name des Praktikanten, Schule, Schulform, Klasse, betreuende Lehrkraft, PoWi-Lehrkraft, Praktikumsbetrieb, Betreuer/in im Betrieb, Inhaltsverzeichnis mit Kapitelangaben		
<u>Formale Vorgaben:</u> Eine DIN-A4-Seite soll rechts einen Rand von 3,5 cm und links einen von 2 cm haben. Schrifttyp Arial, Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5-fach, max. 9 Seiten Text mit jeweiligen Kapitelüberschriften, des Weiteren ein Anhang von höchstens 6 Seiten. Die Zahl der Wörter muss angegeben werden (Wort-Wörter-Zähler).		
Formale Richtigkeit (Rechtschreibung, Zeichensetzung, Ausdruck, Satzbau)		
<b>Inhalt</b>		<b>70%</b>
Informationen, Erläuterungen zur Praktikumsplatzsuche (Bewerbungsschreiben, Gespräche, Telefonate, Recherchen, Erfahrungen)	zusammen etwa 1 Seite	
Formulierungen der Erwartungen an das Praktikum (Motivation)		
<u>Porträt des Betriebs:</u> (Aufbau, Geschichte, regionale, überregionale Bedeutung, Produkte, Kundenservice, soziale Leistung, Rechtsform, Umsatzzahlen, Marktstellung, Konkurrenten etc.)	1 Seite	
Tagesberichte vom ersten Tag sowie von einem weiteren exemplarischen oder besonderen Tag (Beschreibung des Arbeitsplatzes, Ablauf, konkrete eigene Aufgaben, Einbindung in den betrieblichen Rahmen)	2-3 Seiten	
Beschreibung eines oder mehrerer passender Berufsbilder (evtl. mit und ohne Studium) bezogen auf die eigene Tätigkeit während des Praktikums (eigene Einschätzung, Perspektiven des Berufes und der Branche, Weiterbildungsmöglichkeiten)	1-2 Seiten	

<u>Auswertung des Betriebspraktikums:</u> (kritische Einschätzung und Bewertung des gesamten Verlaufs, Lernzuwachs, Erfahrungen)	1 Seite	
<u>Anhang:</u> (Material, Fotos, Interviews, eigene Werke/Produkte) Die Auswahl des Materials soll gezielt erfolgen und vor allem auch in Zusammenhang mit der eigenen Tätigkeit oder in Bezug zum Wahlpflichtthema stehen. Auf keinen Fall ist eine bloße Ansammlung von Material anzustreben, eine Bezugnahme auf den Anhang muss im Bericht zu finden sein.	max. 6 Seiten	
<b>Gesamt BEs / Note</b>		