



**Anleitung und Korrekturbogen für die Lehrkräfte/Schüler:**

Name des Schülers:

Tutor:

**Zutreffendes bitte ankreuzen und Bewertung vornehmen. Eine Kopie wird an den Schüler und eine an den PoWi-Kollegen weitergegeben.**

**O Der Schüler/ Die Schülerin hat in der Q1 ein zwei wöchiges Betriebspraktikum absolviert.**

Der Praktikumsbericht soll wie folgt abgestuft in die mündliche PoWi-Note der Q1 einfließen.

**Der Bericht ist bis zum 6.2.2023 vom Schüler beim betreuenden Kollegen abzugeben.**

**Am 24.2. ist der Korrekturbogen durch den betreuenden Kollegen dem Schüler sowie dem PoWi-Kollegen auszuhändigen.**

**Abzug:**

Drei Notenpunkte Abzug, wenn kein Bericht abgegeben wird.

Ein Notenpunkt Abzug, wenn ein Bericht mit 4 Punkten (41%) und schlechter bewertet wird.

**Zugabe:**

Ein Punkt Zugabe, wenn der Bericht mit 11 (76 %) Punkten bewertet wird.

Stichpunkte, Hinweise	Umfang	Gewichtung %	
<b>Formalitäten / Gestaltung</b>		<b>30%</b>	
<u>Deckblatt, Gliederung:</u> Vollständiger Name des Praktikanten, Schule, Schulform, Klasse, betreuender Lehrer, Praktikumsbetrieb, Betreuer im Betrieb, Inhaltsverzeichnis mit Kapitelangaben			
<u>Formale Vorgaben:</u> Eine DIN-A4-Seite soll rechts einen Rand von 3,5 cm und links einen von 2 cm haben. Schrifttyp Arial, Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5-fach, max. 9 Seiten Text mit jeweiligen Kapitelüberschriften, des Weiteren ein Anhang von höchstens 6 Seiten. Die Zahl der Wörter muss angegeben werden (Wort-Wörter-Zähler).			
Formale Richtigkeit (Rechtschreibung, Zeichensetzung,			

Ausdruck, Satzbau)		
<b>Inhalt</b>		<b>70%</b>
Informationen, Erläuterungen zur Praktikumsplatzsuche (Bewerbungsschreiben, Gespräche, Telefonate, Recherchen, Erfahrungen)	zusammen etwa 1 Seite	
Formulierungen der Erwartungen an das Praktikum (Motivation)		
<u>Porträt des Betriebs:</u> (Aufbau, Geschichte, regionale, überregionale Bedeutung, Produkte, Kundenservice, soziale Leistung, Rechtsform, Umsatzzahlen, Marktstellung, Konkurrenten etc.)	1 Seite	
Tagesberichte vom ersten Tag sowie von einem weiteren exemplarischen oder besonderen Tag (Arbeitsplatz, Ablauf, konkrete eigene Aufgaben, Einbindung in den betrieblichen Rahmen)	Je 1 Seite	
Erstellung eines Berufsbildes bezogen auf die eigene Tätigkeit während des Praktikums (eigene Einschätzung, Perspektiven des Berufes und der Branche, Weiterbildungsmöglichkeiten, Bedeutung von Verbänden und Gewerkschaften)	1 Seite	
<u>Wahlpflichtthema:</u> (Ausarbeitung eines Themas, das sich in Zusammenhang mit der Tätigkeit während des Praktikums ergibt oder von besonderem Interesse ist; Analyse unter gesellschaftlicher, politischer, ökologischer oder ökonomischer Problemstellung)	2-3 Seiten	
<u>Auswertung des Betriebspraktikums:</u> (kritische Einschätzung und Bewertung des gesamten Verlaufs, Lernzuwachs, Erfahrungen)	1 Seite	
<u>Anhang:</u> (Material, Fotos, Interviews, eigene Werke/Produkte) Die Auswahl des Material soll gezielt erfolgen und vor allem auch in Zusammenhang mit der eignen Tätigkeit oder in Bezug zum Wahlpflichtthema stehen. Auf keinen Fall ist eine bloße Ansammlung von Material anzustreben, eine Bezugnahme auf den Anhang muss im Bericht zu finden sein.	max. 6 Seiten	