

Hinweise zum Umgang mit schul.cloud

Alle wichtigen Funktionen und Merkmale von schul.cloud sind im Handbuch anschaulich beschrieben. Dieses ist auf der MPS-Homepage unter „Downloads zu finden. Zu Beginn des Schuljahres 20/21 erhalten alle Schüler*innen über die Klassenleitungen/Tutoren eine entsprechende Datenschutzerklärung, die zu unterschreiben ist. Diese ist ebenfalls auf der Homepage als Download zu finden.

Grundsätzlich gilt:

- Alle Accounts müssen mit den korrekten Namen erstellt werden. Abkürzungen, Initialen, Spitz- oder Fantasienamen sind nicht zulässig. Die Lehrkräfte achten darauf und korrigieren nötigenfalls.
- Alle Channels (Gruppen) erhalten eindeutige Namen mit Klasse, Lehrer, Fach, Schuljahr, damit sie klar zuzuordnen sind. Beispiel: „8a Sport Rhein 20/21“
- Schul.cloud wird rein schulisch genutzt. Wer dieses Gebot missachtet, den Channel zweckentfremdet oder sich nicht an die in der Schule angebrachte Ausdrucksform hält, kann vom weiteren Gebrauch ausgeschlossen werden.

Neue Nutzer einladen, administrieren und löschen:

Nur „Lehrkräfte MPS“ und Administratoren können neue Nutzer einladen und löschen.

Beim Erstellen eines Registrierungsschlüssels oder bei der Einschreibung eines neuen Nutzers ist darauf zu achten, dass die Voreinstellungen korrekt vergeben werden:

- Bitte den Aktivierungszeitraum, die Gültigkeitsdauer des Registrierungsschlüssels, beschränken (max. 2 Wochen).
- Bitte die Gültigkeit des neuen Accounts beschränken. Die Gültigkeit sollte nicht länger als 2 Jahre sein. Unbegrenzte Accounts sind nur für die Rolle „Lehrer MPS“ zulässig. Sie können als „Lehrer MPS“ ablaufende Accounts problemlos verlängern.
- Bitte legen Sie die mögliche Anzahl der Registrierungen mit dem von Ihnen erstellten Schlüssel fest.
- Bitte den neuen Nutzern entsprechend nur die Rollen „Lehrer MPS“, „Schüler MPS“ und „Eltern MPS“ vergeben. Mit diesen Rollen sind entsprechende Administrationsrechte verknüpft.
- Gerne können Eltern als Nutzer eingeladen werden, sofern eine unterschriebene Datenschutzerklärung vorliegt,

In der Rolle „Lehrer MPS“ können Sie die Accounts der Schüler*innen und Eltern bearbeiten (editieren) und löschen. Hilfreich für die Administration ist es, wenn Sie die Accounts Ihrer Lerngruppe/SuS/Eltern löschen, wenn Sie wissen, dass diese die Schule verlassen.

Die Administration löscht regelmäßig die Accounts von Personen, die nicht mehr an der MPS sind.

Channels erstellen, administrieren und löschen:

Nur „Lehrkräfte MPS“ und Administratoren können neue Channels erstellen, administrieren und löschen. Bei der Erstellung eines neuen Channels ist zu beachten, dass auch hier die korrekten Voreinstellungen gewählt werden (Name und Beschreibung, Channel-Typ und Vergabe der Rechte); hier bitte das Handbuch zu Rate ziehen. Gerne können Sie auch einen Channel mit den Eltern Ihrer Klasse erstellen, wenn das gewünscht ist.

Hilfreich ist es, wenn Channels von den Lehrkräften am Ende des Jahres wieder gelöscht werden. Alternativ kann auch der Name für das neue Schuljahr aktualisiert werden.

Channels, die veraltete Schuljahresdaten aufweisen oder die lange nicht mehr genutzt worden sind, werden ebenfalls regelmäßig gelöscht.