

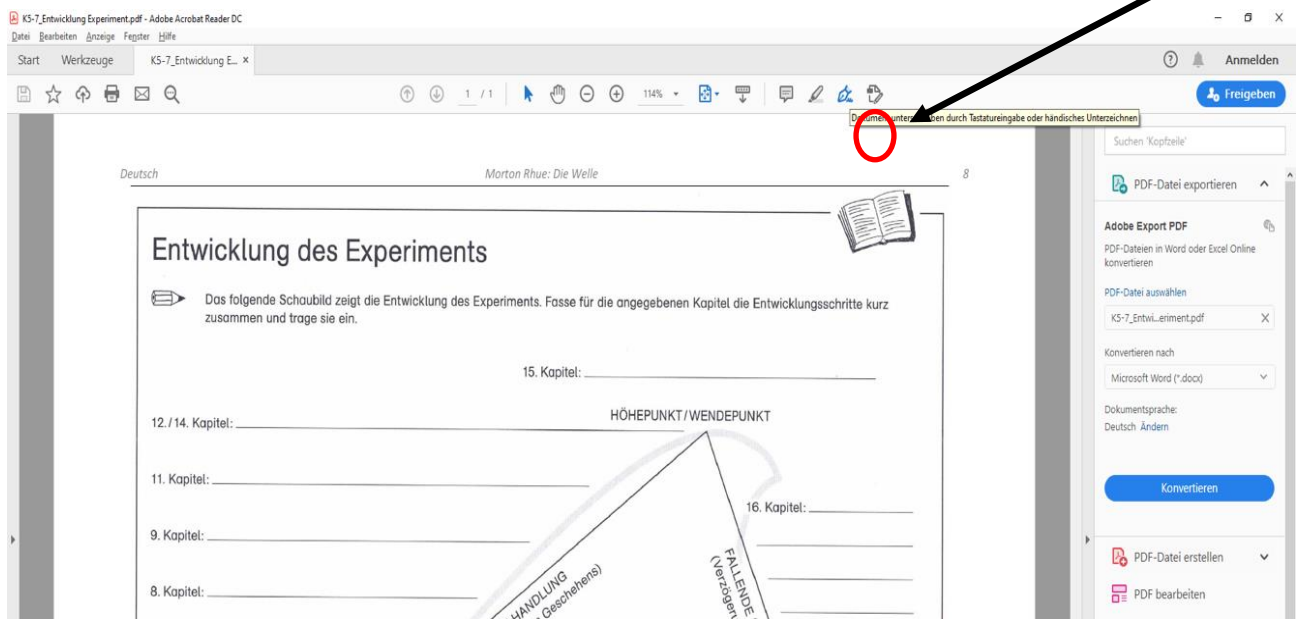


# Anleitung PDF Dokumente bearbeiten

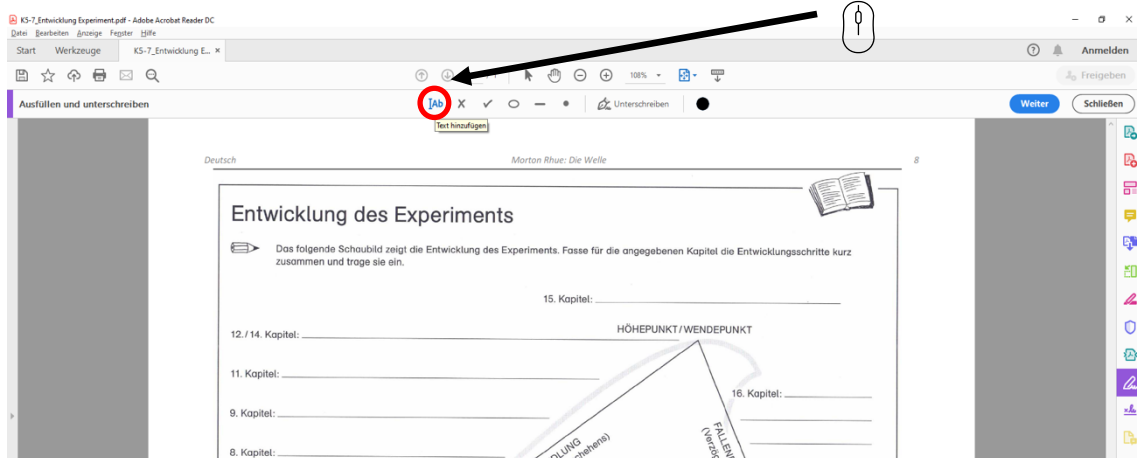
Basierend auf: **Adobe Acrobat Reader DC** (neueste kostenlose Version)

(Es existieren auch viele andere PDF-Reader mit ähnlichen Funktionen.)

- 1) Oben in der Leiste das Werkzeug „Dokument unterschreiben durch Tastatureingabe oder händisches Unterzeichnen“ (rot umkringelt) anklicken.



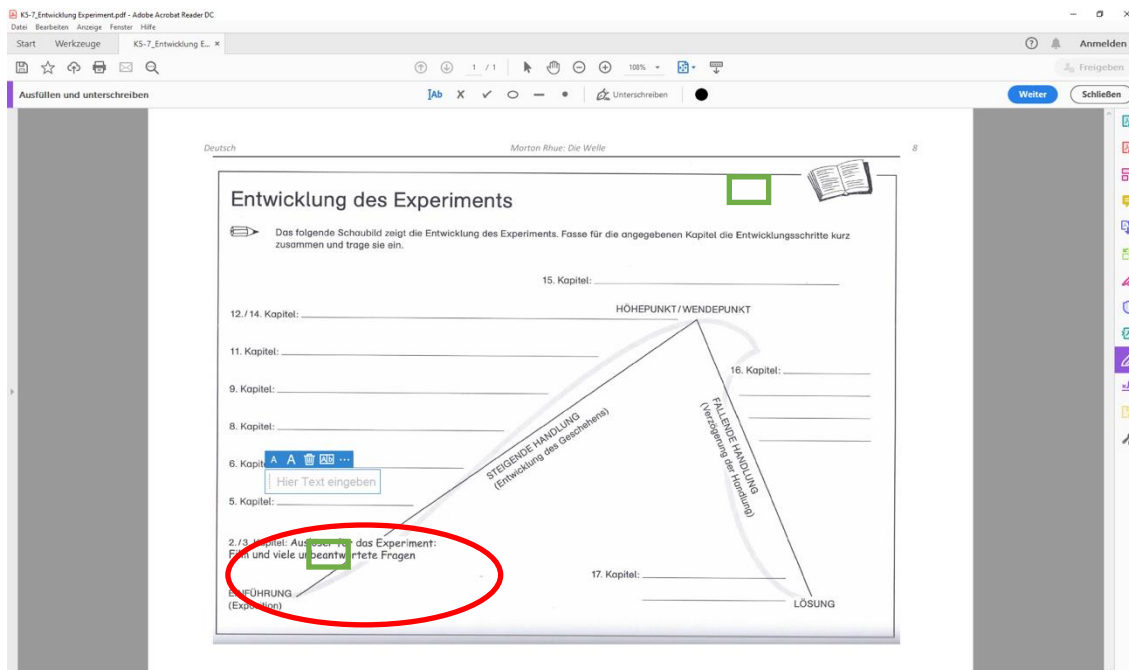
- 2) Die Funktion „Text hinzufügen“ (rot umkringelt) anklicken.  
Mit der Maus kann man nun zu der Stelle wandern, wo man etwas einfügen möchte.



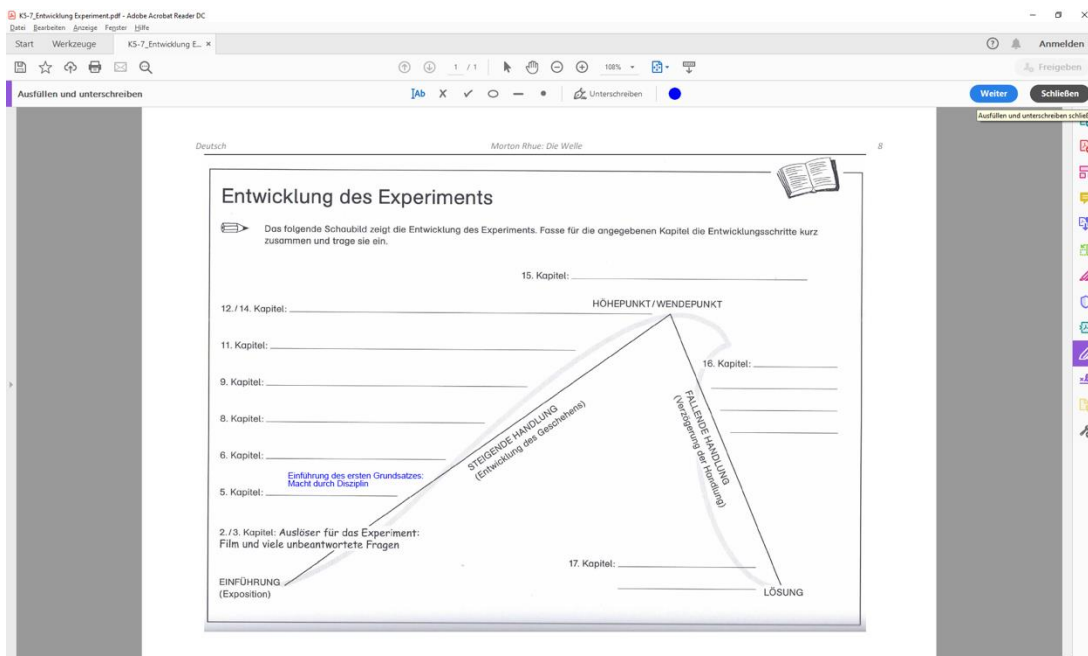
## Anleitung PDF Dokumente erstellen

- 3) Es öffnet sich dann ein solches Textfeld (rot umringelt), in das man den Text eingeben kann. Diesen kann man je nach Wunsch vergrößern/verkleinern und auch die Farbe ändern (grüne Kästen).

Am Ende verschiebt man das Textfeld genau dorthin, wo es gewünscht ist.



Das kann dann zum Beispiel so aussehen:



Wenn die Bearbeitung abgeschlossen ist, muss das Werkzeug (rot umringelt) geschlossen werden.

# Anleitung PDF Dokumente erstellen

- 4) Jetzt muss die bearbeitete PDF-Datei unter „Datei“ neu abgespeichert werden. Danach kann sie in Moodle hochgeladen oder zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeitet werden.

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader DC interface. The main window displays a PDF document titled "Entwicklung des Experiments" by Morton Rhu: Die Welle. The document content includes a diagram of an experiment's development and a list of chapters for which development steps should be summarized. The diagram is a triangle with vertices labeled "EINFÜHRUNG (Exposition)", "LÖSUNG", and "HÖHEPUNKT/WENDEPUNKT". The left side of the triangle is labeled "STIEGENDE HANDLUNG (Entwicklung des Geschehens)" and the right side is labeled "FALLENDE HANDLUNG (Vorbereitung der Handlung)".

The sidebar on the right shows the "Adobe Export PDF" panel, which is currently active. It displays the file name "KS-7\_Entwi...eriment.pdf" and the output format "Microsoft Word (\*.docx)". The "Konvertieren" button is visible at the bottom of the panel.

The top of the window shows the "Datei" menu, which is circled in red. The "Datei" menu is the standard menu for saving and exporting files in Adobe Acrobat.